

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác kiểm định chất lượng giáo dục
năm học 2022 -2023

Căn cứ Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT, Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học và trường mầm non;

Căn cứ Văn bản số 5932/BGDĐT-QLCL; 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông và trường mầm non;

Thực hiện nhiệm vụ kế hoạch năm học 2022-2023, trên cơ sở phát huy những kết quả đã đạt được trong năm học qua và căn cứ vào tình hình thực tế của các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác kiểm định chất lượng giáo dục, chuẩn Quốc gia năm học 2022- 2023 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Chú trọng công tác tự đánh giá và lập kế hoạch, giải pháp cải tiến chất lượng hằng năm phù hợp, hiệu quả và khả thi. Tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn, hỗ trợ các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông.

2. Đẩy mạnh hoạt động đánh giá ngoài ở tất cả các cấp học, bậc học.

3. Triển khai kiểm định chất lượng giáo dục theo chu kỳ đối với các cơ sở giáo dục đã được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục đủ 5 năm.

4. Tiếp tục sử dụng hiệu quả phần mềm hỗ trợ công tác kiểm định chất lượng giáo dục trường; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm định chất lượng giáo dục đối với các cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục mầm non.

5. Tăng cường bồi dưỡng chuyên môn, tập huấn nhằm xây dựng đội ngũ làm công tác kiểm định chất lượng giáo dục, đáp ứng yêu cầu đổi mới công tác này trong thời gian tới.

6. Tăng cường hỗ trợ, tư vấn, kiểm tra, giám sát, đôn đốc các các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục, triển khai các

kế hoạch đánh giá ngoài, kiểm tra hồ sơ minh chứng chuẩn bị cho đánh giá ngoài.

7. Thực hiện nghiêm túc và đồng bộ các hoạt động tự đánh giá, công tác kiểm định chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục. Chú trọng đảm bảo chất lượng báo cáo tự đánh giá và báo cáo đánh giá ngoài; lưu trữ hồ sơ kiểm định chất lượng giáo dục và thực hiện công khai kết quả kiểm định chất lượng giáo dục hằng năm theo quy định.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác tự đánh giá, đánh giá ngoài

Thực hiện công tác tự đánh giá thực hiện đúng quy trình theo văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Chất lượng báo cáo tự đánh giá.

Thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng sau quá trình tự đánh giá. Báo cáo cải tiến chất lượng.

Đăng ký đánh giá ngoài theo quy định.

Tổ chức bồi dưỡng công tác tự đánh giá cho CBQL, GV, NV tại đơn vị.

2. Công tác lưu trữ hồ sơ kiểm định chất lượng giáo dục

Kiểm tra công tác lưu trữ công tác tự đánh giá tối thiểu 5 năm.

Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện của Bộ, Sở và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Sắp xếp hồ sơ minh chứng tối thiểu 5 năm.

3. Công tác công khai kết quả kiểm định chất lượng giáo dục

Thực hiện công khai kết quả kiểm định chất lượng giáo dục hằng năm trên cổng thông tin điện tử của đơn vị (có thiết kế nội dung KĐCLGD riêng dễ thấy, dễ đọc; đăng bài đầy đủ các nội dung; thời gian thực hiện ...).

Nội dung được duy trì tối thiểu 03 năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thời gian: từ 14/8/2023 đến 26/8/2023 (*Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ thông báo đến đơn vị lịch kiểm tra cụ thể trước 02 ngày*).

Địa điểm: Kiểm tra thực tế tại đơn vị.

Hình thức: Phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập các đoàn kiểm tra trực tiếp.

Các trường thực hiện báo cáo tự kiểm tra công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2022-2023 gửi về chuyên viên phụ trách trước ngày 08/8/2023.

-Mâm non: Bà Lý Mỹ Liên – Chuyên viên Phòng giáo dục và Đào tạo;

- Tiểu học: Ông Huỳnh Minh Vũ – Chuyên viên Phòng giáo dục và Đào tạo;
- THCS: Ông Nguyễn Thanh Long – Chuyên viên Phòng giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2022- 2023, đề nghị các trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị liên hệ Ông Nguyễn Thanh Long - Chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo để được phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- P.KT&KĐCLGD;
- Trường THCS, TH, MN (CL, NCL);
- LĐ, CV/PGDĐT;
- Lưu: VT, TLg.

KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Mai Hồng Thanh

